



## INSTRUKCJA OBSŁUGI



# Spis treści

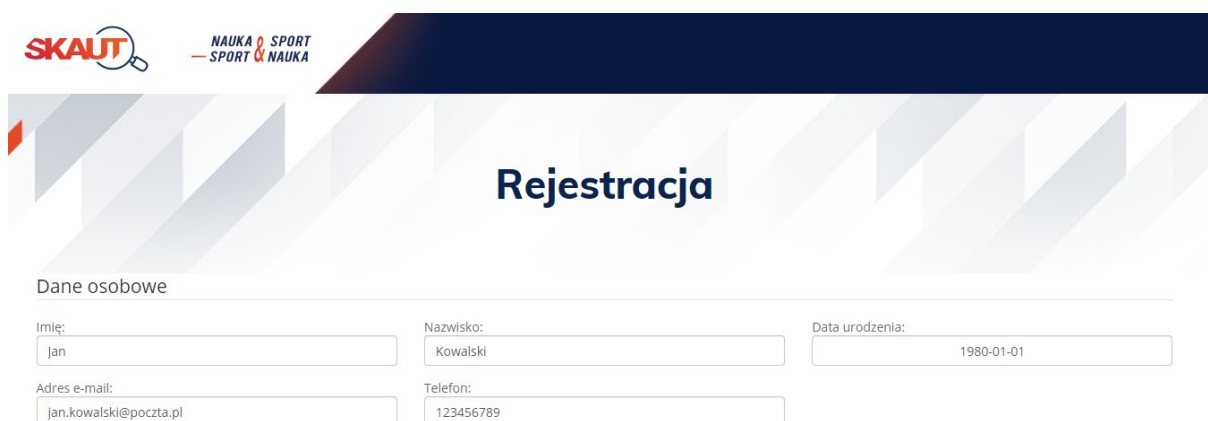
<b>I. Rejestracja i logowanie</b> .....	4
<b>Rejestracja</b> .....	4
<b>Logowanie</b> .....	5
<b>II. Pierwsze kroki w systemie</b> .....	5
<b>Krok 1. Pierwsze logowanie</b> .....	5
<b>Krok 2. Dodanie grupy</b> .....	6
<b>Krok 3. Dodawanie osób badanych</b> .....	7
<b>Krok 4. Dodanie badań</b> .....	7
<b>III. Kontakt mailowy i telefoniczny</b> .....	9

# I. Rejestracja i logowanie

## Rejestracja

Aby zarejestrować się w serwisie należy wejść na stronę [www.programskaut.pl/rejestracja](http://www.programskaut.pl/rejestracja)

Pierwszym krokiem na podstronie rejestracji jest uzupełnienie danych osobowych. Wpisujemy imię i nazwisko, datę urodzenia, adres e-mail oraz numer telefonu. Podanie wszystkich danych jest obowiązkowe.



**SKAUT** NAUKA & SPORT  
SPORT & NAUKA

## Rejestracja

Dane osobowe

Imię:  Nazwisko:  Data urodzenia:

Adres e-mail:  Telefon:

W drugiej części panelu wypełniamy dane dotyczące obszaru realizacji programu SKAUT. Wybieramy odpowiednio województwo, powiat, oraz gminę, w której zostaliśmy skautem. Poniżej należy zaznaczyć uczestnictwo w innych programach sportowych oraz zapoznać się z regulaminem programu i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Miejsce realizacji zadań Skauta

**UWAGA!**  
NIE należy podawać danych miejsca zamieszkania, a jedynie dane miejsca wykonywania obowiązków Skauta

Województwo:  Powiat:  Gmina:

Czy bierzesz udział w innych programach z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży?

Szkolny Klub Sportowy  Program "Klub"  Inne

Wyraż niezbędne zgody

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem  
(kliknij aby wyświetlić)

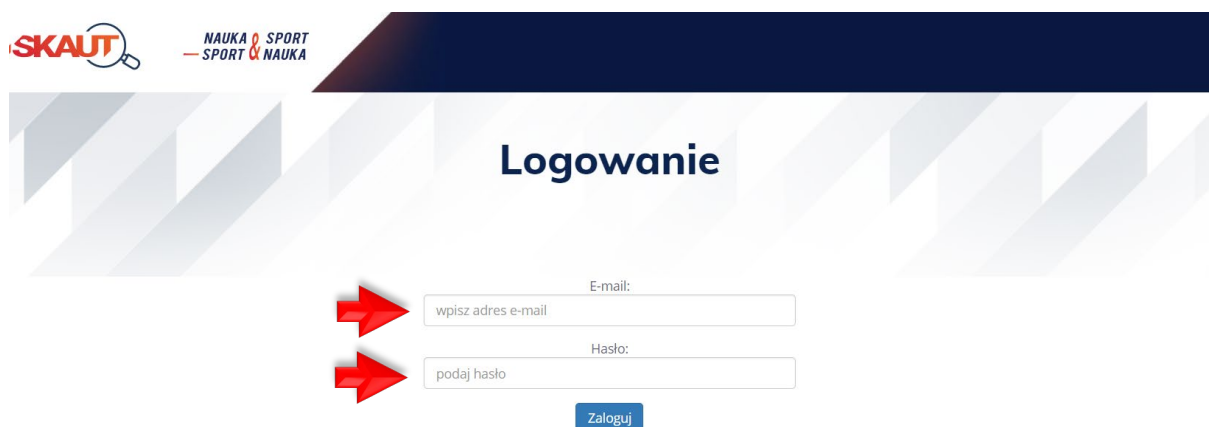
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych  
Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr. 101, poz 926) w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania serwisów Program Skaut oraz Narodowa Baza Talentów



Po wypełnieniu wszystkich pól klikamy w niebieski przycisk „Zarejestruj się”. Po rejestracji należy poczekać na akceptację konta przez koordynatora wojewódzkiego. Może to potrwać do kilku dni.

## Logowanie

W celu zalogowania się do serwisu należy wejść na stronę: [www.panel.programskaut.pl](http://www.panel.programskaut.pl)

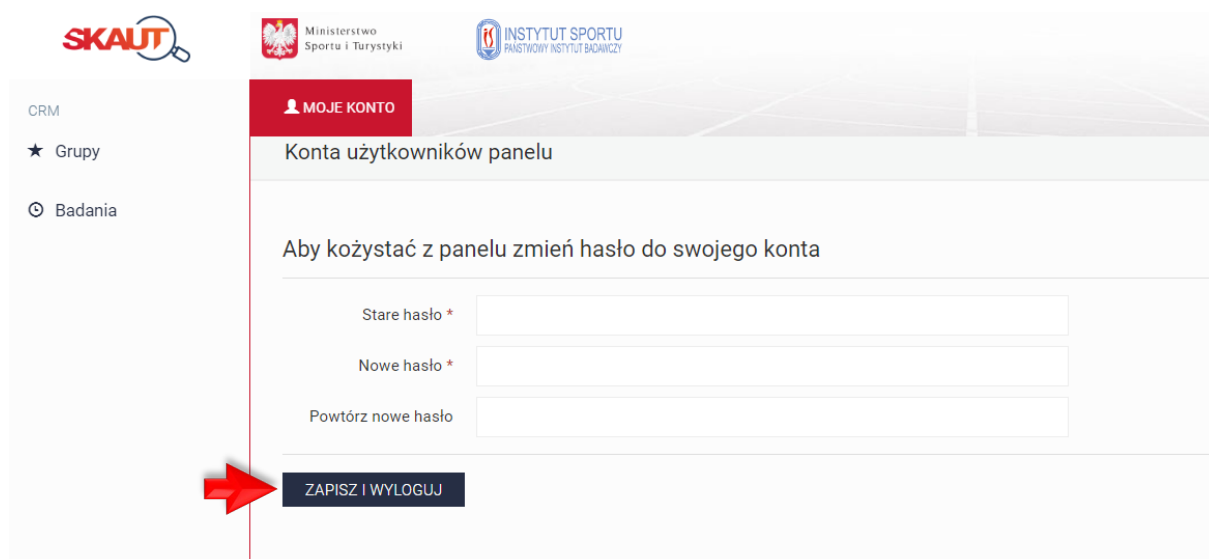


W odpowiednich polach wpisujemy adres e-mail podany podczas rejestracji oraz hasło otrzymane w wiadomości zwrotnej na skrzynce mailowej po akceptacji konta przez operatora wojewódzkiego.

## II. Pierwsze kroki w systemie

### Krok 1. Pierwsze logowanie

Obowiązkową operacją po pierwszym logowaniu jest zmiana hasła wygenerowanego automatycznie podczas rejestracji.



W polu „**Stare hasło**” wpisujemy wygenerowane automatycznie hasło znajdujące się w wiadomości e-mail po akceptacji konta. Nowe hasło musi się składać z co najmniej 8 znaków w tym: z co najmniej jednej małej i jednej dużej litery. Poniżej powtarzamy wymyślane przez nas nowe hasło. Po uzupełnieniu wszystkich pól klikamy w granatowy przycisk „**Zapisz i wyloguj**”.

Następnie, należy zalogować się korzystając z podanego podczas rejestracji adresu e-mail, oraz nadanego przez siebie nowego hasła.

Po zalogowaniu ukaże nam się widok strony głównej portalu ze wszystkimi dostępnymi funkcjonalnościami.

## Krok 2. Dodanie grupy

Aby dodać grupę wchodzimy w zakładkę „**Grupy**” dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Na podstronie „**Grupy**” znajduje się lista wszystkich utworzonych grup. Aby przejść do opcji dodawanie grup należy kliknąć w czerwony przycisk znajdujący się u góry ekranu „**Dodaj grupę**”.

W tym miejscu nadajemy dowolną nazwę badanej grupy oraz wybieramy do której placówki grupa należy z listy rozwijanej przydzielonych nam szkół.

Ministerstwo Sportu i Turystyki

INSTYTUT SPORTU  
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

Jan Kowalski ▾

+ DODAJ GRUPĘ

Dodaj grupę

Dane grupy

Nazwa: SP 1

Placówka: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, Katowice

- wybierz --
- Szkoła Podstawowa, Katowice
- Szkoła Podstawowa dla Dzieci Chorych, Katowice
- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, Katowice**
- Szkoła Podstawowa nr 10 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Katowicach, Katowice
- Szkoła Podstawowa Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Katowicach, Katowice
- Szkoła Podstawowa nr 12 im. I.J. Paderewskiego w Katowicach, Katowice
- Szkoła Podstawowa nr 13 im. św. Barbary w Katowicach, Katowice
- Szkoła Podstawowa nr 15, Katowice
- Szkoła Podstawowa nr 16, Katowice
- Szkoła Podstawowa nr 51 z Oddziałami Integracyjnymi, Katowice
- Szkoła Podstawowa nr 53, Katowice
- Szkoła Podstawowa nr 54 im. Marii Konopnickiej, Katowice
- Szkoła Podstawowa nr 55 Specjalna w Katowicach, Katowice
- Szkoła Podstawowa nr 56, Katowice

Po uzupełnieniu tych informacji klikamy na niebieski przycisk „**Dodaj**”.

Możemy stworzyć dowolną liczbę grup w każdej z przydzielonych nam przez operatora wojewódzkiego szkole. Aby dodać kolejną grupę, powtarzamy przedstawiony wcześniej proces.

### Krok 3. Dodawanie osób badanych

Aby dodać badanych do grup należy wejść w „**Grupy**”, a następnie wybrać z listy grupę, w której chcemy dodać osoby, klikając w nią lub lupę po prawej stronie ekranu.


W szczegółach konkretnej grupy wybieramy czerwony przycisk u góry ekranu „**Dodaj osobę**”.

W panelu „**Dodaj osobę**” uzupełniamy wszystkie pola zgodnie ze stanem faktycznym. Ostatnim elementem jest dodanie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**Uwaga! Plik zawierający zgodę musi być zapisany w formacie: .jpg .png .pdf. Maksymalny rozmiar pliku to 5 MB.**

DODAJ OSOBĘ

IMIĘ *	<input type="text" value="Piotr"/>	✓
NAZWISKO *	<input type="text" value="Nowak"/>	✓
PLEĆ *	<input type="text" value="Mężczyzna"/>	✓
DATA URODZENIA *	<input type="text" value="31-12-2010"/>	✓
ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W CELU KONTAKTU *	<input type="text" value="Tak"/>	✓
ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W CELU UZYSKANIA DOSTĘPU DO WYNIKÓW *	<input type="text" value="Tak"/>	✓
ADRES E-MAIL OPIEKUNA	<input type="text" value="jakub.kowalski@poczta.pl"/>	✓
SKAN ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH: *	<input type="text" value="Wybierz plik zgoda.pdf"/>	



### Krok 4. Dodanie badań

Mając grupę badaną oraz badanych, mamy możliwość wprowadzenia wyników badań.

Wchodzimy w zakładkę „**Badania**” znajdującej się w menu po lewej stronie ekranu. Klikamy w granatowy przycisk u góry ekranu „**Rozpocznij badanie**”. Następnie wybieramy grupę w której przeprowadzić chcemy badanie.

**LISTA BADAŃ**

Wybierz grupę dla której chcesz przeprowadzić badanie ▼ Legenda

Lp.	Grupa	Nazwa lokalizacji	Data rozpoczęcia	Status grupy
	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	Wybierz ▼
1	SP 1			Aktywna
2	SP 10			Aktywna

Strony: **1**

W kolejnym oknie klikamy w granatowy przycisk „Rozpocznij badanie” i uzupełniamy pola każdego uczestnika w grupie:

**LISTA BADAŃ**

Badanie dla grupy: SP 1 DOPISZ / WYPISZ ZAWODNIKÓW DO BADANIA

Imię i nazwisko / pseudonim	Nieobecny	Masa ciała [kg]	Wysokość ciała [cm]	Bieg na 50 m [s]	Bieg na 600 m [s]	Zwis na drążku [s]
Piotr Nowak	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="43"/>	<input type="text" value="158"/>	<input type="text" value="9.56"/> <input type="checkbox"/> NIE WYKONAŁ	<input type="text" value="2.52"/> <input type="checkbox"/> NIE WYKONAŁ	<input type="text" value="13.78"/> <input type="checkbox"/> NIE WYKONAŁ

Jeżeli nie wprowadziliśmy wszystkich wyników w danym badaniu, możemy kliknąć „**Zapisz wersję roboczą**” dzięki czemu nie utracimy danych, a wchodząc w edycję testu będziemy mogli powrócić do wpisywania danych.

Aby powrócić do edycji testu wchodzimy w „**Badania**” i klikamy w symbol ołówka po prawej stronie ekranu. W tym miejscu możemy również podejrzeć szczegóły (symbol lupy) oraz usunąć badanie (krzyżyk).

**LISTA BADAŃ**

Lista Badań ROZPOCZNIJ BADANIE ▼ Legenda

Lp.	Status	Wysłany	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Nazwa grupy
	Wybierz ▼	Wybierz ▼	<input type="text" value="Data od"/> <input type="text" value="Data do"/>	<input type="text" value="Data od"/> <input type="text" value="Data do"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>
1	Do edycji	Nie	18-10-2019		SP 1

W momencie ukończenia wpisywania wyników testów sprawnościowych oraz pomiarów somatycznych należy upewnić się, że wszystkie wyniki zostały wprowadzone poprawnie, a następnie klikamy w zielony przycisk „**Wyślij badanie**”.

Wszystkie rozpoczęte i ukończone badania są dostępne w zakładce badania.



### III. Kontakt mailowy i telefoniczny

<p><b>woj. małopolskie</b> Małopolski Szkolny Związek Sportowy</p> <p><a href="http://www.mszs.krakow.pl/">http://www.mszs.krakow.pl/</a></p> <p>e-mail: <a href="mailto:biuro@mszs.krakow.pl">biuro@mszs.krakow.pl</a></p> <p>telefon: <b>12 411 51 19</b></p>	<p><b>woj. śląskie</b> Śląski Szkolny Związek Sportowy</p> <p><a href="http://www.slaskiszs.com.pl/">http://www.slaskiszs.com.pl/</a></p> <p>e-mail: <a href="mailto:sksslask@gmail.com">sksslask@gmail.com</a></p> <p>telefon: <b>32 255 34 35</b></p>
<p><b>woj. podlaskie</b> Podlaska Federacja Sportu</p> <p><a href="https://pfs.podlasie.pl/">https://pfs.podlasie.pl/</a></p> <p>e-mail: <a href="mailto:sportbial@poczta.onet.pl">sportbial@poczta.onet.pl</a></p> <p>telefon: <b>85 743 50 38</b></p>	<p><b>woj. świętokrzyskie</b> Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy w Kielcach</p> <p><a href="http://www.wszs.kielce.pl/">http://www.wszs.kielce.pl/</a></p> <p>e-mail: <a href="mailto:wszs.kielce.sks@poczta.onet.pl">wszs.kielce.sks@poczta.onet.pl</a></p> <p>telefon: <b>41 341 64 40</b></p>

### Obsługa systemu informatycznego

Zespół Projektów Instytutu Sportu – PIB

e-mail: [biuro@programskaut.pl](mailto:biuro@programskaut.pl)

Tel. do biura projektu: **22 569 99 76**

Dzień tygodnia	Godziny
Poniedziałek	8:30 – 16:00
Wtorek	8:30 – 16:00
Środa	8:30 – 16:00
Czwartek	8:30 – 16:00
Piątek	8:30 – 16:00